



Inhoud

Wie is de SOL.....	2
Wat is FIT2030.....	2
Verschil tussen standaard O&O-fondsen en de SOL?.....	2
Welke kosten zijn niet subsidiabel?.....	3
Binnen welke thema's moet mijn project vallen?.....	3
Hoe wordt mijn plan getoetst en waarop?.....	3
Tot wanneer kan ik mijn project indienen?.....	3
Hoe werkt de administratie van de projectplannen?.....	4
Wat moet ik doen om FIT2030 partner (leverancier) te worden?.....	4
Contactgegevens.....	4



Veel gestelde vragen FIT2030

Wie is de SOL

SOL is al meer dan 35 jaar het opleidings- en ontwikkelingsfonds in de levensmiddelenindustrie (LMI). Bestuurd door werkgevers- en werknemersorganisaties neemt SOL een belangrijke rol in het stimuleren van de ontwikkeling van alle mensen die in de industrie werken.

SOL biedt bedrijven in de LMI een toekomst. Dat doet SOL door het stimuleren van investeringen in de mens. Dankzij subsidies en het versterken aan het versterken van een leercultuur, innovatievermogen, veranderkracht en leiderschap worden mensen in de LMI duurzaam inzetbaar. Door het verbeteren van arbeidsvreugde, medewerkerbehoud en productiviteit behalen bedrijven in de LMI hun organisatiedoelen. Dat maakt het klaar voor de toekomst.

Wat is FIT2030

Het programma Food in Transitie 2030 (FIT2030) van SOL maakt bedrijven in de levensmiddelenindustrie toekomstbestendig voor 2030. Deze MDIEU-subsidie helpt bedrijven en medewerkers met Leven Lang Ontwikkelen. Zo werken ze slimmer en produceren ze efficiënter. Dat maakt hen én de LMI toekomstbestendig. Met meer dan 35 FIT2030-partners hebben wij een breed activiteiten aanbod. Zo maken we samen het verschil op de werkvloer van de LMI. Bedrijven haken aan op VIJF THEMA'S:

- Gezond, veilig en vitaal werken
- Het bevorderen van goed werkgever- en opdrachtgeverschap
- Het stimuleren van Leven Lang Ontwikkelen en arbeidsmobiliteit
- Het stimuleren van eigen regie op de loopbaan
- Eerder uittreden

Verschil tussen standaard O&O-fondsen en de SOL?

Veel O&O-fondsen hebben leden of een samenwerking met de CAO, waardoor er een afdracht aan het fonds wordt gedaan. SOL daarentegen heeft geen leden en draait op projectafdrachten. De 16,5% afdracht is bedoeld om de kosten van het O&O-fonds te dekken.

De kosten zijn onder andere accountantskosten, opbouwen/funden samenwerkingsverbanden, ontwikkelen intellectueel eigendom, sectoranalyses.

BASIS OPZET BEGROTING EN CONTRACTEN

- Projectplan
- Uitvoeringsovereenkomst met penvoerder

INKOOP EXTERNE LEVERANCIER (MARKTCONFORMITEIT)

- Offerte aanwezig
- Conform MCF procedure van penvoerder
 - Indien afwijking: afstemming met penvoerder
- Indien o.b.v. uren, maximaal uren tarief
- subsidie tarief is €135,00

PUBLICITEIT

- Melding in publicaties dat de betreffende activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
 - Rapportages of nieuwsberichten (printscreen)

 **MDIEU CHECKLIST WERKGEVER**

FACTUUR

- Vermeld projectnaam en projectcode
 - De Food in transitie 2030 - deel II 2023MDIEU202250
- Duidelijke vermelding naar thema en activiteit (Thema A, B, C of D) zoals vermeld in projectplan
- Kosten vallen binnen projectperiode
- Factuur sluit aan op offerte
- In geval van deelnemers, aantal deelnemers vermelden
- Indien op urenbasis, uren specificatie sluit aan op factuur
 - Vermeld wie op welke dag of week hoeveel uur heeft besteed aan welke activiteit en tegen welk uren tarief

PRESTATIEONDERBOUWING

- Deelnemers
 - Presentielijst
 - Registratie (indien niet op presentielijst):
 - Voor- en achternaam deelnemer
 - Aan welke activiteiten de deelnemer heeft deelgenomen
 - E-mailadres
 - Online:
 - Mail bevestiging deelname
- Overig
 - (Periodieke) verslagen, kopieën van uitnodigingen voor bijeenkomsten, afschriften van publicaties op internet of andere communicatiemedië etc. en de opgeleverde producten

BETAALBEWIJS

- Screenshot van internetbankieren of een uitdraai van de bank
- De betaalspecificatie dient een duidelijke verwijzing naar het factuurnummer en factuurbedrag te bevatten
 - Het logo/kenmerk van de bank moet duidelijk zichtbaar zijn
- Indien van toepassing moet de batchlijst aanwezig zijn:
 - Voorblad batchlijst
 - Pagina met de betreffende betaling laatste blad batchlijst met daarop het batchtotaal
- Bevestiging van afschrijving van de totale batch

Do:

- Factuurnummer duidelijk benoemen
- Een bijschrijvingsbewijs van de leverancier kan ook dienen als betaalbewijs (ontvangstbewijs)

Don't:

- Specificatie afkomstig van intern betaalsysteem
- Laten betalen door andere organisatie (zoals Holding)



Welke kosten zijn niet subsidiabel?

Wettelijk verplichte kosten zijn niet subsidiabel, zoals PMO's, EHBO-cursussen en BHV-cursussen. Een health check kan wel subsidiabel zijn, mits deze meer biedt dan de wettelijk verplichte minimumvereisten. Materiaal-, reis- en abonnementskosten zijn ook niet subsidiabel, net als kosten die buiten de marktconformiteit vallen; deze worden afgetopt. Voor een volledige lijst van niet-subsidiabele activiteiten, raadpleeg de Menukaart van de MDIEU.

Binnen welke thema's moet mijn project vallen?

Om aan de voorwaarden te voldoen, moet het project binnen een of meerdere van de volgende thema's passen: Vitaliteit, Goed Werkgeverschap, Leven Lang Ontwikkelen, Eigen Regie of eerder uittreden.

Hoe wordt mijn plan getoetst en waarop?

Er wordt onder andere gecontroleerd of de leverancier voldoet aan de marktconformiteitseisen. Ook wordt gekeken naar de relevantie van het projectplan in verhouding tot de aanvraag en het totale budget. Alle activiteiten moeten aansluiten op de aanvraag en voldoen aan de marktconformiteitseisen van de uitvoerende partij.

Tot wanneer kan ik mijn project indienen?

De projectperiode loopt van 1-1-2024 tot 31-12-2025, conform de beschikking. Dit betekent dat activiteiten die aan de richtlijnen voldoen en in deze periode zijn uitgevoerd, in aanmerking kunnen komen voor subsidie.

Hoe werkt de administratie van de projectplannen?

FACTUUR

- Vermeld projectnaam en projectcode
 - De Food in transitie 2030 - deel II 2023MDIEU202250
- Duidelijke vermelding naar thema en activiteit (Thema A, B, C of D) zoals vermeld in projectplan
- Kosten vallen binnen projectperiode
- Factuur sluit aan op offerte
- In geval van deelnemers, aantal deelnemers vermelden
- Indien op urenbasis, urenspecificatie sluit aan op factuur
 - Vermeld wie op welke dag of week hoeveel uur heeft besteed aan welke werkzaamheid en tegen

Do:

- Uren bijhouden per factuur
- Herleidbaar uurtarief gebruiken
- Urenspecificatie in bijlage

Don't:

- Achteraf urenspecificatie creëren
- Urenspecificatie niet op dag- of weekniveau



**MDIEU CHECKLIST
LEVERANCIER**

PRESTATIEONDERBOUWING

- **Deelnemers**
 - Presentielijst
 - Registratie (indien niet op presentielijst):
 - Voor- en achternaam deelnemer
 - Aan welke activiteiten de deelnemer heeft deelgenomen
 - E-mailadres
 - **Online:**
 - Mail bevestiging deelname
- **Overig**
 - (Periodieke) verslagen, kopieën van uitnodigingen voor bijeenkomsten, afschriften van publicaties op internet of andere communicatiemedië etc. en de opgeleverde producten

PUBLICITEIT

- Melding in publicaties dat de betreffende activiteiten mede mogelijk zijn gemaakt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
 - Rapportages of nieuwsberichten (printscreen)

Wat moet ik doen om FIT2030 partner (leverancier) te worden?

Om FIT2030-partner te worden, neem je contact op met FIT2030 via de algemene contactgegevens. Vervolgens zal er contact met je worden opgenomen.

Hierna start het kennismakingsproces met de FIT2030-partnermanager, waarin je de volgende documenten en informatie aanlevert:

1. Ingevuld intakeformulier: met jullie inhoudelijke en financiële doelstellingen en een inschatting van de opdrachtwaarde tot het einde van het project (31-12-2025).
2. Overzicht van gekozen activiteiten uit FIT2030 Deel 2, inclusief het budget dat jullie willen reserveren voor deze activiteiten.
3. Inhoudelijke toelichting (max. 1 A4): over jullie relevantie voor de LMI, het aanbod per gekozen activiteit en de doelgroep/doelstelling van deze activiteiten.
4. Referentiecasis of dummy-offerte: met focus op het klantprobleem, jullie aanpak en het behaalde resultaat.

Na het indienen van deze documenten volgt een beoordeling door de programmamanager en directeur, waarna je binnen twee weken een terugkoppeling ontvangt.

Contactgegevens

Vragen of gelijk aan de slag. Neem contact met ons op via:

- info@SOL-online.nl
- www.sol-online.nl
- www.foodintransitie2030.nl
- Tel: 0318-648750
- LinkedIn: [Stichting Ontwikkelingsfonds Levensmiddelenindustrie](#)